

**YEŞİLHİSAR**

**STRATEJİK PLANI**

****

|  |
| --- |
| **T.C.**  **YEŞİLHİSAR KAYMAKAMLIĞI**  **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  **2019-2023**  **Stratejik Plan**  **Strateji Geliştirme Şubesi**  YEŞİLHİSAR |
| **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg**  *“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*  *Mustafa Kemal ATATÜRK* |

****

# Milli Eğitim Müdürü Sunuşu

*Sunduğu olanaklarla stratejik yönetim yaklaşımının temel aracı olan stratejik planlama, kuruluşun kendisine ve ulaşmayı arzu ettiği duruma ilişkin tanımlarını, bu duruma ulaşmada kat edeceği aşamaları ve bu yöndeki adımlarının sonuçlarını izlemedeki temel kıstaslarını belirlemesidir.*

*Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut is programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.(DPT, 2006: 5)*

*Bundan dolayıdır ki, Yeşilhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün bütün çalışanları olarak stratejik planın önemini ve gerekliliğini kabul etmiş bulunmaktayız. Bu çalışma ile 2019-2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmak için gereken faaliyetler planlanmıştır. Faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.*

*Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok plânlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz. Bunun yanında yaygın eğitim yoluyla ilimizde yaşayan her bireyin eğitim imkânlarından yararlanması sağlamak ve bunların kalite olarak desteklenmesini amaçlamaktayız.*

*Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine ve uygulamada katkısı olacak herkese teşekkür ediyorum.*

*Adem ÇETE*

*İlçe Millî Eğitim Müdür V.*

# İçindekiler

[Milli Eğitim Müdürü Sunuşu III](#_Toc536189343)

[İçindekiler V](#_Toc536189344)

[Tablolar VII](#_Toc536189345)

[Şekiller IX](#_Toc536189346)

[Ekler IX](#_Toc536189347)

[Kısaltmalar X](#_Toc536189348)

[Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması XI](#_Toc536189349)

[Tanımlar XII](#_Toc536189350)

[Giriş 1](#_Toc536189351)

[1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 1](#_Toc536189352)

[A. Genelge ve Hazırlık Programı 4](#_Toc536189353)

[B. Ekip ve Kurullar 5](#_Toc536189354)

[C. Çalışma Takvimi 7](#_Toc536189355)

[2. Durum Analizi 8](#_Toc536189356)

[A. Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc536189357)

[B. Tarihsel Gelişim 8](#_Toc536189358)

[C. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc536189359)

[D. Mevzuat Analizi 12](#_Toc536189360)

[E. Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_Toc536189361)

[F. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_Toc536189362)

[G. Paydaş Analizi 29](#_Toc536189363)

[H. Kuruluş İçi Analiz 33](#_Toc536189364)

[İ. PESTLE Analizi 48](#_Toc536189365)

[J. GZFT Analizi 49](#_Toc536189366)

[K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 53](#_Toc536189367)

[3. Geleceğe Yönelim 55](#_Toc536189368)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 55](#_Toc536189369)

[Misyonumuz: 56](#_Toc536189370)

[Vizyonumuz: 56](#_Toc536189371)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 57](#_Toc536189372)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 61](#_Toc536189373)

[4. Maliyetlendirme 77](#_Toc536189374)

[5. İzleme ve Değerlendirme 79](#_Toc536189375)

[Kayseri İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 79](#_Toc536189376)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 79](#_Toc536189377)

[Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü 79](#_Toc536189378)

[Birim Sorumlulukları 80](#_Toc536189379)

[Performans Göstergeleri Bilgileri 81](#_Toc536189380)

# Tablolar

[**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu 6](#_Toc536179180)

[**Tablo 2:** İlçe MemStratejik Planlama Ekibi 7](#_Toc536179181)

[**Tablo 3: Çalışma Takvimi** 8](#_Toc536179182)

[**Tablo 4:**Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım 12](#_Toc536179183)

[**Tablo 5:** Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı 12](#_Toc536179184)

[**Tablo 6:** Mevzuat Analizi 13](#_Toc536179185)

[**Tablo 7:** Üst Politika Belgeleri 15](#_Toc536179186)

[**Tablo 8: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi** 15](#_Toc536179187)

[**Tablo 9:** Kayseri İl MEM ve İlçe Müdürlükleri Personel Yapısı 35](#_Toc536179188)

[**Tablo 10:** Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu 35](#_Toc536179189)

[**Tablo 11**: Okul öğrenci ve öğretmen sayıları 36](#_Toc536179190)

[**Tablo 12**: Özel öğrenci öğretmen ve okul/kurum sayıları 36](#_Toc536179191)

[**Tablo 13:** Okul Öncesi eğitim durumu 36](#_Toc536179192)

[**Tablo 14**: İlkokul Ve Ortaokul Kurumlarında Okul, Derslik, Şube Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları 37](#_Toc536179193)

[**Tablo 15**: Ortaöğretim Kurumlarında Okul, Derslik, Şube Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları 37](#_Toc536179194)

[**Tablo 16:** Örgün eğitim okul öncesi okullaşma oranları 38](#_Toc536179195)

[**Tablo 17**: Örgün eğitim ilkokul okullaşma oranları 38](#_Toc536179196)

[**Tablo 18**: Örgün eğitim ortaokul okullaşma oranları 39](#_Toc536179197)

[**Tablo 19**: Örgün Ortaöğretim Okullaşma Oranları 39](#_Toc536179198)

[**Tablo 20:** Örgün Din Eğitim Okullaşma oranları 40](#_Toc536179199)

[**Tablo 21:** 12 yıllık zorunlu eğitim durumu (Resmi Özel) 40](#_Toc536179200)

[**Tablo 22**: Ortaokul öğrencilerinin kayıt yüzdesi 41](#_Toc536179201)

[**Tablo 23**: İkili eğitim yapan İlk ve Ortaokullar 41](#_Toc536179202)

[**Tablo 24** İkili eğitim yapan Orta öğretim okulları 41](#_Toc536179203)

[**Tablo 25:** Birleştirilmiş Sınıflı Okul Sayısı 41](#_Toc536179204)

[**Tablo 26**: Orta Öğretimde Okul Terk Eden Öğrenci Ve Oranı 42](#_Toc536179205)

[**Tablo 27:** Disiplin durumu 42](#_Toc536179206)

[**Tablo 28:** Taşımalı Eğitim 42](#_Toc536179207)

[**Tablo 29:** Yaygın eğitim kurumları öğrenci/kursiyer- öğretmen/usta öğretici ve kurum sayıları /resmi 43](#_Toc536179208)

[**Tablo 30:** Yaygın eğitim okuryazar durumu 43](#_Toc536179209)

[**Tablo 31:** Yaygın eğitim kurumları Meslek Edindirme Kursları 43](#_Toc536179210)

[**Tablo 32:** Özel eğitim alan Öğrenci Oranı 44](#_Toc536179211)

[**Tablo 33:** Finansman sağlanan projeler 44](#_Toc536179212)

[**Tablo 34:** İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma 44](#_Toc536179213)

[**Tablo 35:** Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılan Öğrenci Sayısı 45](#_Toc536179214)

[**Tablo 36** :FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları 45](#_Toc536179215)

[**Tablo 37:**Teknolojik Kaynaklar 46](#_Toc536179216)

[**Tablo 38:**Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı 46](#_Toc536179217)

[**Tablo 39:** Kayseri İl MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) 47](#_Toc536179218)

[**Tablo 40:**Kayseri İl MEM Kaynak Tablosu (2017-2018) 47](#_Toc536179219)

[**Tablo 41:** Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar 47](#_Toc536179220)

[**Tablo 42*:*** Kayseri İl MEM Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) 77](#_Toc536179221)

[**Tablo 43:** Kayseri İl MEM Kaynak Tablosu 78](#_Toc536179222)

[**Tablo 44:** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu 78](#_Toc536179223)

[**Tablo 45:**Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 81](#_Toc536179224)

# Şekiller

[**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması 2](#_Toc536179123)

[**Şekil 2:** Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli 3](#_Toc536179124)

[**Şekil 3:**Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi 30](#_Toc536179125)

[**Şekil 4:**Memnun Olunan Faaliyet Alanları 30](#_Toc536179126)

[**Şekil 5:**Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları 31](#_Toc536179127)

[**Şekil6:**Paydaşların Müdürlüğümüz Bilgilendirme Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyleri 31](#_Toc536179128)

[**Şekil 7:** Kurumun Yenilikçilik Düzeyi 32](#_Toc536179129)

[**Şekil 8:** Çevreye Duyarlılık 32](#_Toc536179130)

[**Şekil 9:** Teşkilat Şeması 34](#_Toc536179131)

[**Şekil 10**:İzleme ve Değerlendirme Süreci 80](#_Toc536179132)

# Ekler

[EK 1: Paydaş Analizi 82](#_Toc535932765)

# Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| AB | * Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | * Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | * İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | * Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | * Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | * Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | * Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | * Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | * Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | * Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

# Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|  |  |
| --- | --- |
| BİETHŞ | * Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | * Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | * Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | * Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | * İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | * İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | * Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | * Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | * Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | * Özel Büro |
| SGHŞ | * Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | * Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

# Tanımlar

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurum­larında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/ko­numa dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumları­na devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellik­leri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaç­larını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve ku­rumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eği­timlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı­nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalı­şacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mi­zacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm** ve yurt dışına çıkma haricin­deki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurum­larından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireyle­re, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortao­kul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha faz­la güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, ya­ratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bi­reydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alan­larındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özel­liklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen be­ceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamala­rı ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanma­sıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu ka­demeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağ­layıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de bu kapsamda 2015-2019 yıllarında hazırlamış olduğu stratejik planı hazırlamış ve uygulamıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kurum içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarakta amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak belirtilmiştir.

Program aşağıdaki konuları içermektedir:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Okul ve kurumlara bildirilmesi
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* İlçe MEM durum analizi

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 18 /09/ 2018 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 16702371 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş toplantıları, ilçemizden her bir okuldan 3 temsilci ile yapılmıştır. Bu çalışmalarımıza 45 kişi katılmıştır. Birer hafta süren bu toplantılarda katılımcıların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz hakkındaki görüşleri alınmıştır. Aynı zamanda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nde yönetici, şef ve memur pozisyonlarında çalışan personelin görüşleri bölüm toplantıları yapılarak alınmıştır.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu veriler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

.PESTLE Analizi

.GZFT Analizi

.Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 2:** Yeşlhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2018 yılında yayınlanan 2018/16 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Bakanlık merkez ve taşra birimlerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yeşilhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22 Ekim 2018 ve 23 Kasım 2018 tarihleri arasında ilçe ve okullarda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

İlçe Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır.

Yeşilhisar Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. İlçe koordinasyon ekibi tarafından okul/kurum yetkililerine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2018 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Yeşilhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürü İbrahim ÜNAL başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilçemiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır.

2018 yılı Kasım ayında hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın üçüncü sürümünde, Yönlendirme Kurulu’nun adı ve üye kapsamının, aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi’nin üye kapsamının değişmesi nedeniyle, 21.09.2018 tarihli ve 1710 2575 sayılı makam oluru ile Stratejik Planlama Ekibi üye listesi güncellenmiştir. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Adem ÇETE | İlçe Milli Eğitim Müdür V. |
| Özgür ÖZDEMİR | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Ahmet KIYMAZ | Okul Müdürü |
| Selehattin ÇİMEN | Okul Müdürü |
| Mehmet Akif KAYA | Müdür V. |

**Tablo 2:** İlçe MemStratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Adem ÇETE | İlçe Milli Eğitim Müdür V. | Başkan |
| Mehmet Akif KAYA | Müdür V. | Üye |
| Bekir AVŞAR | Şef | Üye |
| Şaban YİĞİT | Şef | Üye |
| Mehmet DÜŞÜNCELİ | Memur | Üye |
| Mustafa SÜVERDEM | Memur | Üye |
| Zafer ACER | Öğretmen | Üye |
| Selahattin ÇİMEN | Müdür | Üye |
| Mustafa ALICI | HEM.Müdürü | Üye |

# 

# Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “Neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Yeşilhisar İlçesi, Kayseri'ye bağlı 16 ilçeden biridir. Yeşilhisar'da 1897 yılında belediye teşkilatı kurulmuş, 1947 yılında ise ilçe statüsünü kazanmıştır. İlçeye bağlı 21 köy ve 14 mahalle bulunmaktadır.

Nüfusun %50 'si kırsal alanda oturmaktadır.

80.000'den fazla kayıtlı nüfus vardır. İlçe sürekli göç vermektedir. İlçe nüfusunun dört katı bir nüfus çoğunlukla Ankara, İstanbul, Adana ve Mersin illerinde yaşamaktadır.

Kurumumuz 1984 yılına kadar İlköğretim Müdürlüğü olarak faaliyetini sürdürdü. 13.08.1984 gün ve 2170 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan İl ve İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlükleri Yönetmeliği ile İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak faaliyetlerini sürdürmeye devam etti. 18.01.1995 tarih ve 22175 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği yayımlandıktan sonra, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ismini değiştirerek faaliyetini halen sürdürmektedir.

## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 64 (alt göstergelerle birlikte 84) performans göstergesi, hedeflerin mevcut durumları ve tedbirlere yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2015-2019 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir. İlçemizde eğitim basamaklarındaki okullaşma oranı genel olarak Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır. Temel eğitimde okullaşma oranı ulusal hedef düzeyindedir. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı %92 ile % 65 lik hedefin üzerine çıkmıştır. 2018 yılı okulöncesi net okullaşma oranı %90,03’e ulaşmıştır. Bu oran geçmiş yıllar ile karşılaştırıldığında artış sağlanmış ve okul öncesi eğitimin desteklendiği görülmüştür. 7 kurum ile hizmet vermekte olan okulöncesi eğitim tesisi sayısı 2023 sonuna kadar kademeli olarak artacağı öngörülmektedir. Bu artışta okul öncesi eğitimde okulların kapasite kullanımının artırılması gerekmekte olup ilgili şubenin bu konuda 2023 yılına kadar çalışmalarda aktif olacağı düşünülmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Okul öncesi 5 yaş eğitim almış olanların oranı (%) | 84,25 | 85,36 | 89,75 | **92** |
| Okulöncesi Net Okullaşma Oranı (%) |  | 85,36 | 86,75 | **92** |
| İlkokul Net Okullaşma Oranı (%) | 97,77 | 97,90 | 98,10 | ***99,03*** |
| Ortaokul Net Okullaşma Oranı (%) | 97,77 | 97,90 | 98,10 | ***99,03*** |
| Ortaöğretim Net Okullaşma Oranı (%) | 84,22 | 86 | 85,56 | **90,12** |
| Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 100 | 100 | 100 | **100** |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | 7,58 | 11,46 | 12,23 | ***7,04*** |
| Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | 57,35 | 70,12 | 74 | **62** |
| Hayat boyu öğrenme açılan kurs sayısı | 88 | 89 | 89 | ***89*** |
| Ortaöğretim de 9.sınıflarda sınıf geçme oranı (%) | 95 | 95,8 | 96 | ***96,75*** |

Temel eğitim düzeyinde ilimizde mevcut okullaşma oranı % 90 üzerinde olup ulusal hedefler çizgisinde ilerlemektedir. E-okul verileri üzerinden hareketle bakıldığında 8. sınıf eğitimini tamamlayarak 9. sınıfa geçen öğrenci sayılarında ciddi bir artış görülmekte 21.612 civarında olan ilköğretim sınıf düzeyindeki öğrenci sayısı 9. Sınıflarda 2018 yılı başı itibari ile 21.425 olarak görülmektedir. Bu oran 2015’ten itibaren artarak %99,13’e ulaşmıştır.

2017-2018 öğretim yılında açılan kurslara katılım ilçe ortalaması olarak Hayat Boyu Öğrenme açısından%25,00 olup ülke ortalamasının üstünde olduğu görülmüştür. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve kursları tamamlama oranları kademeli artış göstermekte bu eğilim doğrultusunda çağ nüfusu içerisinde yer alanların bu merkezlerden ve kurslardan faydalanma oranlarında artış dikkati çekmektedir. AB müktesebatında her bireyin Hayat boyu eğitiminden yararlanması isteği doğrultusunda bu tür eğitim alan kursiyer sayısı ve bilinçlenme oranında düzenli bir artışı tespit edilmektedir.

Son üç yılın verileri değerlendirildiğinde açılan okuma yazma ve genel kursların ve mesleki-teknik kursların sayısının arttığı; 2017-2018 eğitim öğretim yılında belge alan kursiyer oranının önceki yıllara göre arttığı görülmüştür.

Yeşilhisar ilçesinde tarım yoğun olduğu için mevsimlik işçi göçleri yaşanmaktadır. Bu nedenle okuryazarlık oranının azaltılması çalışmalarındaki çabamıza rağmen göç ile gelen ve çalışan işçilerin yanlarında getirmiş oldukları ebeveynleri okur-yazar oranımızın yukarı çekilmesini engellemektedir. Okur-yazar bilen oranımız son üç yılda artış göstererek %99,00’a ulaşmıştır.

Örgün eğitim kurumlarında eğitim alan öğrencilerimizin 12 yıllık zorunlu eğitim basamaklarını tamamlamaları gerekmektedir. Bu kapsamda ilçemiz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2016 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. 2017-2018 öğretim yılında ilimizde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarına bakıldığında;

|  |  |
| --- | --- |
| * İlkokulda | 1,98% |
| * Ortaokulda | 3,75% |
| * İmam Hatip Ortaokullarında | 2,12% |
| * Genel ortaöğrenimde | 7% |
| * Mesleki ve Teknik ortaöğretimde | 5% |
| * Anadolu İmam Hatip Liselerinde | 4,22%’dir. |

12 yıllık zorunlu öğretimden dolayı tüm öğrencilerin okullara kayıtlarının yapılmasından ve çevresel faktörlerden kaynaklanan sebeplerle sınıf tekrarı oranının yüksek olduğu; bu konuda gerekli rehberlik hizmetlerinin sunulduğu; anlaşılmıştır.

Her okulun akademik başarısının takip edileceği ve okul-veli iletişiminin artırılarak öğrenciye katkı yapılacak faaliyetlere (sınav teknikleri hakkında öğrenci ve velilere bilgi verilmesi, öğrenci ve velileri bilgilendirici programlar düzenlenmesi, deneme sınavları yapılması, gibi) gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergeler incelendiğinde ise 2017- 2018 eğitim-öğretim yılı Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalamaları Türkçe: 17.61, Temel Matematik: 5.85, Sosyal Bilimler: 13.31, Fen Bilimleri: 6,29 olup öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. Her okulun akademik başarısının takip edileceği ve okul-veli iletişiminin artırılarak öğrenciye katkı yapılacak faaliyetlere (sınav teknikleri hakkında öğrenci ve velilere bilgi verilmesi, öğrenci ve velileri bilgilendirici programlar düzenlenmesi, deneme sınavları yapılması, gibi) yönlendirme yapılması gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı öğrenci başına okunan kitap sayısı ilkokul ve ortaokul düzeyinde ortalama 15 tane olup 2019 hedeflerinin gerisinde kalmıştır. Okullarda kitap okuma verilerinin öğretmenlerimiz tarafından e-Okul sistemine girilmesinde yaşanan aksaklıkların öğrencilerimizin kitap okuma performansının yanlış yansımasına yol açtığı söylenebilir.

Derslik başına düşen öğrenci oranları göstergeleri bakanlık 2019 hedefine yakındır. İlçemizde ikili eğitim yapan okulumuz bulunmamaktadır. İlçemizde sadece bir okulumuzun ilkokulu ve ortaokulu aynı binada ders işlemektedir. Bunu dışında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’müz ve Halk Eğitim aynı binayı paylaşmaktadır. Bu da İlçe Milli Eğitim için olumsuz bir durum oluşturmaktadır.

Öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve projelerle iç içe olması hedeflenmiş olup bu kapsamda TÜBİTAK projelerine başvurular hem İlçe Milli Eğitim hem okullar tarafından yapılmaktadır. 2018 yılı itibariyle ilçemizden 2 TÜBİTAK 4004 projesi hazırlanmış ve kabul olmuştur. Kabul olan projelerimiz yıl içerisinde uygulanmıştır.

İlçemizde STEM eğitiminin yaygınlaştırılması için ORAN Teknik Destek programına başvuru yapılmış ve projemiz kabul edilmiştir. Bu kapsamda “STEM Eğitmen Eğitimi” ile ilçemizde 30 öğretmenimiz bu eğitimi alarak bu alanda ilçemizde öğrencilerimize ve diğer öğretmenlerimize eğitim verme imkanı bulmuştur..

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda 2018 Erasmus+ programlarına başvuru yapmıştır.

## Mevzuat Analizi

Yeşilhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumudur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, T.C. Anayasası, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Mevzuat analizi aşamasında, Milli Eğitim Bakanlığı mevzuat bağlantısında yer alan, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görev alanı kapsamındaki kanun ve yönetmelikler incelenmiştir. Müdürlüğümüz incelenen bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Buna göre müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

**Tablo 6:** Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı *2023 Eğitim Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri Tablo 7 oluşturulmuştur.

**Tablo 7:** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |

## Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

İlçe MEM 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri ve MEB’in 2019-2023 planında yer alan hizmetler incelenmiş bu kapsamda;

Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlenmesi,

Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri, uygulaması, uygulanmasını izlemek ve denetlemesi,

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında geliştirmesi,

Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaleiyetlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması ve bu faaliyetlerin koordine edilmesi,

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulaması, uygulanmasını izlemek ve koordine etmesi,

Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulaması ve uygulanmasını koordine etmesi,

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulaması ve uygulanmasını koordine etmek olan Millî Eğitim Bakanlığının görev, yetki ve sorumlulukları İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin öncelikli görevlerindendir.

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Yeşilhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 8 ‘deki gibidir.

**Tablo 8: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI | |
|  | **(**Başlığı ile birlikte değişik: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Maarif müfettişleri başkanlığı görevlerini, 24/05/2014 tarihli ve 29009 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütür. |
| HUKUK HİZMETLERİ BİRİMİ | |
|  | **(**Ek: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Hukuk hizmetleri biriminde görev yapan avukatlar, Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliği mevzuatı çalışma hükümlerine göre görevlerini yerine getirir.  **(2)** Hukuk hizmetleri yetkilisi;  a) Sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, birimi ile ilgili konularda millî eğitim müdürü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri imzalamak ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden,  b) Kendisi de dâhil olmak üzere birimde görev yapan avukatların görevlerinin dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden,  c) Birimde görevlendirilen büro personelinin görevlerinin dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden,  yetkili ve sorumludur. |
| SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ BÜROSU | |
|  | **(**Ek: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Sivil savunma hizmetleri biriminde görev yapan uzmanlar, 5/8/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirir.  **(2)** Sivil savunma hizmetleri yetkilisi;  a) Sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek, birimi ile ilgili konularda millî eğitim müdürü adına toplantılara katılmak, yazışmaları ve belgeleri imzalamak ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden,  b) Birimde görevlendirilen sivil savunma uzmanı ve büro personelinin görevlerini dengeli bir şekilde dağıtılmasından, çalışma usul ve esaslarının belirlenmesinden  yetkili ve sorumludur. |
| ÖZEL BÜRO | |
|  | **(**Değişik: RG-20/9/2015-29481**)**   1. Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek; yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek; vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak, millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işleri ile protokol iş ve işlemlerini yürütmek üzere millî eğitim müdürlüklerinde doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı olarak görev yapmak üzere yeterli sayıda personelden oluşan özel büro oluşturabilir. |
| EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER | |
|  | **(1)** Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  ***a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:***  1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,  2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,  10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.  ***b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:***  1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,  2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,  3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,  4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,  5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,  7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,  8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,  9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,  10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.  **c*) Öğrencilere yönelik görevler:***  1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,  5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,  8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,  10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.  11) **(**Ek: RG-20/09/2015-29481**)** Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,  12) **(**Ek: RG-20/09/2015-29481**)** Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.  ***ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:***  1) Eğitim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,  2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,  3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,  4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.  **(2)** (Ek: RG-20/09/2015-29481) Birinci fıkradaki görevler gerektiğinde birimler arası koordine kurularak yürütülebilir. |
| 1- TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,  b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. |
| 2- ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Ortaöğretime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:  a) Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.  b) Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek.  c) Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.  ç) Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak. |
| 3- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,  b) 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,  c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. |
| 4- DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,  b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek. |
| 5- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,  b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,  e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,  f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,  g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,  ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,  h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,  ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,  i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,  j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,  k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.  l) **(**Ek: RG-20/09/2015-29481**)** Hakkında eğitim tedbiri kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 6- HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,  b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,  c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,  ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,  d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,  f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,  g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 7- ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,  b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ç) 08/02/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,  ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,  ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,  i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.  k) **(**Ek: RG-20/9/2015-29481**)** Özel rehabilitasyon merkezlerinin iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 8- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ | |
|  | **(**Değişik: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.  b) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek.  c) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  ç) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak.  d) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  e) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  f) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek.  g) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek.  ğ) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak.  h) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  ı) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.  i) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak.  j) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak.  k) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  l) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  m) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak.  n) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek.  o) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.  ö) Fatih projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| 9- STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,  b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,  c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,  ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,  d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,  e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,  f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,  ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,  h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,  ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,  j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  l) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,  m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,  n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,  o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,  ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,  p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,  r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,  s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |
| 10- ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ | |
|  | **(**Başlığı ile birlikte değişik: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:  a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.  b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  c) *(Değişik:RG-20/10/2018-30571)* İl İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.  ç) *(Ek:RG-20/10/2018-30571)* Sınav komisyonunun ve ölçme değerlendirme merkezinin sekretarya hizmetlerini yürütmek.  **(2)** *(Ek:RG-20/10/2018-30571)* İl millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri şubesi bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür.  **(3)** *(Ek:RG-20/10/2018-30571)* İl millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezinin ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu sınav uygulamalarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir. |
| 11-YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM HİZMETLERİ | |
|  | **(**Ek: RG-20/9/2015-29481**)**  **(1)** Yükseköğretim ve yurt dışı eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:  a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.  b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.  c) Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| 12- İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:  a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,  b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,  ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,  e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,  f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,  g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,  ğ) **(**Değişik: RG-20/9/2015-29481**)** Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık sürecinde haklarında uygulanacak performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,  ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,  i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,  j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,  k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,  l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,  m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,  n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,  o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı (Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481) Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.  ö) (Ek: RG-20/9/2015-29481) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  p) (Ek: RG-20/9/2015-29481) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,  r) (Ek: RG-20/9/2015-29481) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek. |
| 13- DESTEK HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.  a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,  b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,  c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,  ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,  e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,  g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,  ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,  i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,  j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| 14- İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ | |
|  | **(1)** Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.  a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,  c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,  f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,  k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,  r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak. |
| KURULLAR, KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ | |
|  | **Kurullar;**  **(1)** İl millî eğitim müdürlüklerinde, il istihdam ve meslekî eğitim kurulu ile il millî eğitim disiplin kurulu oluşturulur.  **(2)** İl istihdam ve meslekî eğitim kurulu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde oluşturulur.  **(3)** (Değişik: RG-20/9/2015-29481) İl millî eğitim disiplin kurulu, 17/09/1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulur.  **İl millî eğitim danışma komisyonu;**  **(1)** İl millî eğitim danışma komisyonu, (Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481) valinin veya vali tarafından görevlendirilen eğitimden sorumlu vali yardımcısının başkanlığında, il millî eğitim müdürü, belediye başkanı, il özel idaresi genel sekreteri, rektör, varsa eğitim fakültesi dekanı, bir il millî eğitim müdür yardımcısı, (Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481) maarif müfettişleri başkanı, ilçe millî eğitim müdürlerinin kendi aralarından seçecekleri bir temsilci, il genel meclisince seçilen iki üye, il idare şube başkanlarından vali tarafından seçilecek iki müdür, ilde en fazla üyeye sahip işçi ve kamu çalışanları sendikalarının başkanları, en fazla üyeye sahip meslek ve sanayi odaları başkanları, dışarıdan bitirme sistemine kayıtlı öğrenciler hariç öğrenci sayısı en fazla olan ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki iki okulun müdürleri ve öğretmenler kurulunca seçilecek ikişer öğretmen, aynı okulların okul disiplin kurulunca seçilecek ikişer öğrenci ve okul aile birliği yönetim kurulunca seçilecek ikişer öğrenci velisi, bir halk eğitim merkezi müdürü, rehberlik ve araştırma merkezi müdürü, öğrenci sayısı en fazla olan özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise düzeyindeki birer okulun müdürü ve bu okulların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen, aynı okulların okul disiplin kurulunca seçilecek birer öğrenci ve okul aile birliği yönetim kurulunca seçilecek bir öğrenci velisinden oluşur. Seçimle belirlenen üyeler, her öğretim yılı için Eylül ayında belirlenir. Üyeliği sona erenler, yeni üye seçilinceye kadar görevlerine devam ederler. Komisyon, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır, oy çokluğu ile karar alır ve kararları tavsiye niteliğindedir.  **(2)** İl millî eğitim danışma komisyonu, eğitim ve öğretim hizmetlerinin il düzeyinde sürdürülmesinde karşılaşılan sorunlar hakkında millî eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda çözüm önerileri hazırlar ve eğitim ve öğretim hizmetlerinin toplumsal ihtiyaçlara cevap vermek üzere geliştirilmesine esas olacak ilke ve yöntem önerilerinde bulunur.  **(3)** İl millî eğitim danışma komisyonu, il millî eğitim müdürünün teklifi ve başkanın çağrısı üzerine biri öğretim yılı başında, diğeri de öğretim yılı sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Komisyon toplantısı öncesinde il millî eğitim müdürü, komisyon toplantısı sonrasında ise komisyon başkanı gerekli gördüğü konuların birimlerce incelenmesini isteyebilir. Toplantı gündemi il millî eğitim müdürünce tespit edilir ve toplantı gününden en az 15 gün önce üyelere gönderilir. Komisyon, toplantı sırasında üye tam sayısının üçte birinin yazılı isteği üzerine yeni gündem maddeleri görüşebilir.  **İl/İlçe millî eğitim komisyonu;**  **(1)** İl millî eğitim komisyonu, il millî eğitim müdürünün başkanlığında, il millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir (Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481) il millî eğitim müdür yardımcısı ile bir şube müdürü, (Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481) maarif müfettişleri başkanı, il merkezinde bulunan en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen, rehberlik ve araştırma merkezî müdürü ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur.  **(2)** İl millî eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:  a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan kararlar doğrultusunda somut ve uygulanabilir programlar hazırlar ve önerilerde bulunur.  b) İlçe millî eğitim komisyonunca alınan karar ve yapılan önerilerden uygun görülenlerin il düzeyinde uygulanmasını sağlar, uygun bulmadıklarını il millî eğitim danışma komisyonuna sunar.  c) Bakanlıkça veya il müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.  **(3)** İlçe millî eğitim komisyonu, ilçe millî eğitim müdürünün başkanlığında, ilçe millî eğitim müdürünce görevlendirilecek bir şube müdürü, en fazla öğrencisi bulunan okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve hayat boyu öğrenme eğitim kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmen ve köyde çalışan üç öğretmen, en fazla öğrencisi olan özel okul öncesi, özel ilkokul, özel ortaokul ve özel lise kurumlarının müdürleri ile bunların öğretmenler kurulunca seçilecek birer öğretmenden oluşur.  **(4)** İlçe millî eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:  a) İl millî eğitim müdürlüklerince alınan ve gereği için bildirilen kararlar hakkında somut ve uygulanabilir programları hazırlar ve önerilerde bulunur.  b) Bakanlık, il müdürü veya ilçe müdürünce münhasıran veya birimlerle işbirliği içerisinde incelenmesi istenen konularda çalışmalar yapar, uygulamaya esas politikalar geliştirir, kararlar alır.  **(5)** Komisyonlar, il ve ilçe millî eğitim müdürünün çağrısı üzerine (Değişik ibare: RG-20/9/2015-29481) biri öğretim yılı başında, diğeri de öğretim yılı sonunda olmak üzere iki defa üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Komisyonların toplantı gündemi il ve ilçe millî eğitim müdürlerince tespit edilir ve toplantı gününden en az 10 gün önce üyelere gönderilir. İlde valinin, ilçede kaymakamın görüşülmesini istediği konular, bu süre içinde komisyonun gündemine ilave edilir.  **(6)** Komisyon kararlarından mevcut mevzuat hükümleri kapsamında uygulanabilecek olanlar, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı üzerine uygulamaya konulur. Mevzuat değişikliği yapılmasını gerektiren konular ilgili Bakanlık birimine bildirilir.  **(7)** Komisyonlar üyelerinden veya birim personelinden çalışma grupları oluşturabilir. Çalışmalarında birimlerden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Birimler komisyonların verdiği görevleri gecikmeksizin yerine getirmek zorundadır. |

## Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için: “Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?” sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi tarafından paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Etki\önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kurum içi yöneticiler, personeller, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Yeşilhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu anket.meb.gov.tr web sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 200 iç paydaş, 250 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaş anketini yanıtlayan paydaşların faaliyette bulundukları sektörlere göre dağılımları Şekil 3’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla eğitim sektöründen olduğu görülmektedir.

**Şekil 3:** Paydaşların faaliyette bulundukları sektörler

Paydaşların Müdürlüğümüz faaliyetlerinden memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere ise Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde 65’inin Müdürlüğümüz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden yapılan değerlendirmede 3-5 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır.

**Şekil 4:**Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

Paydaşlarımız Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerde en çok memnun oldukları alanları Şekil 5’teki veriler değerlendirildiğinde sırasıyla ilkokul eğitim faaliyetleri, okul öncesi eğitim faaliyetleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusunda yönlendirme faaliyetleri olarak göstermişlerdir.

**Şekil 5:**Memnun Olunan Faaliyet Alanları

Paydaşlar önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi gereken alanlar arasında sırasıyla okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar, vb. imkânları, rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri, mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri, okulların temizlik ve düzeni olduğu görülmektedir.

**Şekil 5:**Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları

Paydaşların Müdürlüğümüzü bilgilendirme ile ilgili hizmetleri açısından değerlendirmelerine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde %40,49’unun müdürlüğümüz bilgilendirme hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.

**Şekil 6:** Paydaşların Müdürlüğümüz Bilgilendirme Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyleri

Paydaşlarla müdürlüğümüzün temel ilke ve değerlere bağlılığını değerlendirmeleri yönünde yapılan anket sonuçlarına ise aşağıda yer verilmiştir.

“Yenilikçiliğe açıktır” sorusuna karşılık katılımcılar %47 oranında katılıyorum görüşünü belirtmişlerdir.

**Şekil 7:** Kurumun Yenilikçilik Düzeyi

“Çevreye duyarlıdır.” sorusuna karşılık katılımcılar %57 oranında katılıyorum görüşünü belirtmişlerdir.

**Şekil 8:** Çevreye Duyarlılık

Paydaşlarla yapılan işbirliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

## Kuruluş İçi Analiz

#### Kurum Kültürü Analizi

Yeşilhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1- Ödül ve Ceza Sistemi, 2- Motivasyon Mekanizmaları, 3- İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılık anlayışı, 4- Kurum içi iletişim, 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları, 6- Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon, 7- Paydaş Yönetim Stratejisidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1- İnformal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,

2- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,

3- Takım çalışmasına yatkınlık,

4- Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,

5- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri,

6- Müdürlüğümüzün dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,

7- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi,

8- Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,

9- DYS sisteminin kullanılıyor olması,

10- Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),

11- Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,

12- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi ve yeterli personelin olması

**Teşkilat Yapısı**

Müdürlüğümüzün organizasyon yapısı; 20.10.2018 tarih ve 30571 sayılı İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliğinde öngörülen faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerimiz dikkate alınarak gerçekleştirilen kurum, komisyon, şube, bölüm ve birimler eliyle yapılan iş akışına uygun olarak yapılandırılmıştır. Hizmetlerimiz, yürütülen iş alanlarına uygun yetkili ve bağlı birimlerimiz şeklinde şemada belirtilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Şube Müdürleri

İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Uzmanı

Şefler

Diğer Personel

**Şekil 9:** Teşkilat Şeması

#### İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 9:** Kayseri İl MEM ve İlçe Müdürlükleri Personel Yapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ PERSONEL DURUMU | | | | |
| GÖREV ÜNVANI | **TOPLAM** | **ASİL** | **VEKİL** | **BOŞ** |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | ---- | 1 | ---- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 2 | 2 | ---- | ---- |
| ŞEF | 2 | 2 | ---- | ---- |
| VHKİ | 3 | 2 | ---- | 1 |
| MEMUR | 6 | 6 | ---- | --- |
| YARDIMCI PERSONEL | 3 | 3 | ---- | --- |
| ŞOFÖR | 1 | 1 | ---- | --- |
| OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ | **OLMASI GEREKEN NORM** | | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **ASİL** | **VEKİL** |
| MÜDÜR | 17 | | 11 | 6 |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | 3 | | 2 | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 1197 | | 966 | 264 |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI | **OLMASI GEREKLİ NORM** | | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| ÖĞRETMEN | 227 | | 195 | 32 |

**Tablo 10:** Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU** | | | |
| **PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI** | **OLMASI GEREKLİ NORM** | **MEVCUT DURUM** | **İHTİYAÇ** |
| **GENEL İDARE HİZMETLERİ** | 18 | 9 | 9 |
| **TEKNİK HİZMETLER SINIFI** | 2 | 1 | 1 |
| **SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI** | - | - | - |
| **YARDIMCI HİZMETLER SINIFI** | 13 | 3 | 10 |
| **TOPLAM** | 33 | 13 | 20 |
| **DİĞER STATÜLER** | | | |
| **TÜRÜ** | **MEVCUT** | | |
| **GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C)** | 23 | | |
| **SÜREKLİ İŞÇİ** | 6 | | |
| **HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI** | **TEMİZLİK** | **ŞOFÖR** | **GÜVENLİK** |
| - | - | - |
| **DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN** | 30 | | |

#### 

#### Teknolojik Kaynaklar

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütmektedir. Aynı zamanda e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi modülleri ile öğrenci ve veli ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz ve bağlı resmi kurumların resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan okullarımızın teknolojik altyapısını geliştirmek için okullarımızdaki bilgisayar sayıları arttırılmaya çalışılmıştır. Fatih projesi kapsamında okullarımızdaki akıllı tahta sayılarında da artış olmuştur.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla MEB tarafından ilköğretim ikinci kademe ile ortaöğretim düzeyindeki bütün okullar FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimize tablet verilmesi planlanan proje ile dersliklere kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Bu süreçte öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-İçerikler oluşturulmaktadır.

2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde ilçemizde STEM atölyeleri ve sınıfları oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda ulusal projelere başvurular yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin bu alanda eğitimi için ise yine ulusal ve uluslararası projelere başvurular yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

**Tablo 36** :FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL ORTAÖĞRETİM | | | | MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM | | | |
| Tablet  Bilgisayar  Sayısı | Akıllı Tahta  Sayısı | Projeksiyon  Sayısı | Çok Amaçlı  Yazıcı Sayısı | Tablet  Bilgisayar  Sayısı | Akıllı Tahta  Sayısı | Projeksiyon  Sayısı | Çok Amaçlı  Yazıcı Sayısı |
| - | **31** | **-** | **6** | **-** | **18** | **-** | **4** |

**Tablo 37:**Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜRÜN ADI** | **MİKTARI** |
| 1 | Bilgisayar ve Sunucular | 220 |
| 2 | Bilgisayar ve Çevre Birimleri | - |
| 3 | Teksir ve Çoğaltma Makinaları | 4 |
| 4 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 2 |
| 5 | Haberleşme Cihazları | - |
| 6 | Aydınlatma Cİhazları | - |
|  |  |  |

#### 

#### Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Bu bağlamda; eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün 2019-2023 yılları arasını kapsayan beş yıllık Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tahmini 65.069.988,68 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Maliyet tabloları maliyetlendirme kısmında yer almaktadır.

***Tablo 39:*** *Yeşilhisar İlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMİ** (EKONOMİK KODA GÖRE) | **GELİR/GİDER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019 Yılı Tahmini Bütçe** | **2019 Yılı Bütçe Payları (%)** |
| 1.1.1.1-1.5.1.90  **Personel Giderleri** | GELİR | 1.695.138,98 | 1.742. 361,04 | 1.848.387,01 | 1.932.834,27 | 2.161.923,98 | 71,11 |
| GİDER | 1.695.138,98 | 1.742. 361,04 | 1.848.387,01 | 1.932.834,27 | 2.161.923,98 | 71,11 |
| 2.1.6.1-2.4.6.2  **Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri** | GELİR | 998.452,24 | 1.112.352,68 | 1.205.606,02 | 1.355.066,62 | 1.490.573,28 | 11,24 |
| GİDER | 998.452,24 | 1.112.352,68 | 1.205.606,02 | 1.355.066,62 | 1.490.573,28 | 11,24 |
| 3.2.1.1-3.9.9.1  **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | GELİR | 1.694.980,84 | 2.880.882,41 | 1.984.987,68 | 1.621.275,80 | 2.551.746,36 | 7,65 |
| GİDER | 1.694.980,84 | 2.880.882,41 | 1.984.987,68 | 1.621.275,80 | 2.551.746,36 | 7,65 |
| 5.3.1.5-5.4.9.1  **Cari Transferler** | GELİR | 93.755,29 | 98.624,34 | 105.727,55 | 110.600,31 | 146.660,34 | 2,40 |
| GİDER | 93.755,29 | 98.624,34 | 105.727,55 | 110.600,31 | 146.660,34 | 2,40 |
| 6.1.1.1-6.7.9.1  **Sermaye Giderleri** | GELİR | 1.956.545,30 | 2.166.750,05 | 2.315.015,69 | 2.500.517,26 | 2.980.168,98 | 7,60 |
| GİDER | 1.956.545,30 | 2.166.750,05 | 2.315.015,69 | 2.500.517,26 | 2.980.168,98 | 7,60 |
| **GELİR TOPLAMI** | | **6.438.872,65** | **8.000.097,52** | **7.459.723,95** | **7.520.294,26** | 9.331.072,94 | **100** |
| **GİDER TOPLAMI** | | **6.438.872,65** | **8.000.097,52** | **7.459.723,95** | **7.520.294,26** | 9.331.072,94 | **100** |

Not: 2018/2019 yılı değişim oranları % 10’dur.

**Tablo 40:**Yeşilhisar İlçe MEM Kaynak Tablosu (2017-2018)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BÜTÇE KAYNAKLARI** | **Öncesi Yıl** | **Cari Yıl** |
| **2017** | **2018** |
| **Genel Bütçe** | 1.499.637.601,03 | 1.649.601.361,13 |
| **Özel Bütçe** | - | - |
| **Yerel Yönetimler(YİKOB)** | - | - |
| **Sosyal Güvenlik Kurumları** | - | - |
| **Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)** | - | - |
| **Döner Sermaye** | - | - |
| **Vakıf ve Dernekler** | - | - |
| **Dış Kaynak** | - | - |
| **Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği** | - | - |
| TOPLAM | 1.607.015.117,60 | 1.671.971.271,69 |

**Tablo 41:** Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSLARARASI PROJELER** | | | |  |
| **Proje Adı** | **Proje başlama tarihi** | **Proje bitiş tarihi** | **Hibe tutarı (Euro)** | **TL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ULUSAL PROJELER** | | | |  |
| Yeşilhisar’ın Yeşil Yarınları | 20.7.2018 | 31.12.2018 |  | 49.000,00 |
| Fen Eğitiminde Teknolojiyi Bilinçli Kullanıyorum | 2018 | 2019 |  | 56.000,00 |
| STEM Eğitmen Eğitimi | 2019 | 2019 |  | 30.000,00 |
|  |  |  |  | **135.000,00** |

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Yeşilhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

##### Politik Faktörler

* Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* Eğitim müfredatının 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda yenilenmesi
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

##### Ekonomik Faktörler

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

##### Sosyokültürel Faktörler

* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* İlçe genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

##### Teknolojik Faktörler

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
* 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
* STEM alanında alt yapının olmaması

##### Yasal Faktörler

* Mevzuat hükümleri

##### Çevresel Faktörler

* Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
* Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
* Dünyaca ünlü Sultan Sazlığı ve Soğanlı Knayonu’nun yer alması nedeniyle yerli ve yabancı turisti ağırlaması

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitimGenç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olmasıKurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olmasıDerslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olmasıKurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanımasıDYS sisteminin kullanılıyor olmasıÖzel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmalarıYetki dağılımının işleri kolaylaştırmasıUlusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş öğretmenlerin olmasıBilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımıGüçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımıHalk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliğiYenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olmasıMesleki ve teknik eğitimde önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân veren sitemin varlığıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olmasıYerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olmasıTaşımalı öğrencilere ücretsiz yemek ve servis verilmesiYeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağıÇalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliğiOkullarda okul aile birliklerinin mevcut olmasıGeçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimiTeknolojik alt yapının güçlü olması ve bütün birimlere hızlı bir haberleşme sisteminin olmasıTemel becerilerin ölçülebildiği bir programın (ABİDE) varlığıİşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamaları için teşvik mekanizmalarıFATİH projesi kapsamında okullarda akıllı tahtaların artmasıÇeşitli iletişim imkânlarının olmasıResmi okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olmasıÖğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olmasıÖğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirmeleriOkul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılmasıOkul bazlı bütçeleme sistemine benzer bir yapının var olmasıÖz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarıDış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilme kapasitesiYeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesiYöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığıYöneticilerin katılımcılığı desteklemeleriARGE çalışmalarına verilen önem |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci ve veli talepleri ile uyumsuzluğuHayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olmasıÖzel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yeterliliğiZorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmamasıEğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların bulunmasıOkul ve kurumlarda güvenlik, sağlık ve hijyen koşullarının arzu edilen düzeyde olmamasıBilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olmasıHaftalık ders saatlerinin ve zorunlu derslerin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygunluğuna ilişkin sorunların olmasıYabancı dil eğitiminin tür ve ihtiyaca göre belirlenmemiş olmasıÜcretli öğretmen uygulamasıOkul öncesi eğitim de okullaşma oranlarında istenilen seviye ye ulaşılamamasıÖzel öğretim kurumlarının olmayışıİlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliğiSeçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesiAçık liselerdeki zorunlu eğitim çağındaki öğrenci sayısının artmasıDezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olmasıÇalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül - ceza sisteminin yetersizliğiİnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin niteliği ve yeterliliğinin istenilen düzeyde olmamasıYönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olmasıPaydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yetersizliğiBirleştirilmiş sınıfların ve burada öğrenim gören öğrencilerin olmasıOkullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamamasıMesleki ve teknik eğitimde ölçme değerlendirme sisteminin modüler eğitime (öğrenme çıktılarına) yönelik olmamasıMeslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin düşük olması.Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesiÖğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmamasıBireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterlilik düzeyiSözleşmeli ve kadrolu öğretmen grupları arasındaki özlük farklarıYetkilerin merkezde toplanmış olması ve taşra teşkilatının yetki sınırlılığıÖlçme ve değerlendirme sisteminin yetersiz olmasıMevzuatların güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hakim olmamasıTaşımalı eğitim yapan kurumlarımızın mevcut olmasıEğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisiYönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olmasıMedyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması |
| **FIRSATLAR** |
| Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığıEğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalıkÖğretmen arzının yeterli olmasıBilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artmasıEğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artmasıUlaşım ağının gelişmesiEğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığıEğitimin kalitesinin arttırılması için AB programlarının varlığı,Eğitimin niteliğinin arttırılmasına yönelik hibe ve desteklerin olmasıHayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlamasıGeniş bir paydaş kitlesinin varlığıÜlkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artmasıKaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artmasıEğitim bilimleri alanında bilimsel araştırmaların yapılmasıGelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artmasıBakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesiİlimizde Bilim Merkezi ve Bilim Sanat Merkezinin bulunmasıÜst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer almasıDiğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle iş birliğine açık olmasıMerkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olmasıBilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yeniliklerNitelikli iş gücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısıSosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanımasıTYÇ ve meslek standartlarına ilişkin yeterlilik düzeylerinin tanımlanmasıSertifika temelli kurs-eğitimlerin tüm dünyada kabul görmeye başlamasıBelgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde atılan adımlarUluslararası kuruluşların mesleki eğitim ve bilgi transferi konusunda önemli fırsatlar sunmasıİlçemizde genç ve dinamik nüfusun fazla olması |
| **TEHDİTLER** |
| 1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması 2. Mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan ailelerdeki öğrenci hareketliliği 3. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı 4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 5. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 6. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizlik 7. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 8. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 9. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 10. İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi 11. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 12. Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması 13. Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması 14. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik yetersizlik 15. Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı 16. Teknolojinin hızlı değişimi ve dijitalleşen dünyada mesleki ve teknik eğitimin geleceğinin belirsiz olması 17. Dış göç 18. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji 19. Zararlı madde kullanımının artması 20. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 21. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 22. Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı 23. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yeşilhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2019 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitme ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ve ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde, mevzuatla birlikte, kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumunun sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısının ihtiyaçları karşılamada yetersizliği | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin olması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| PESTLE Analizi | * Hükümet eğitim politikaları * Norm kadro doluluk oranları * Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları * AB Hibe Fonları * Yerel yönetimler * Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri * Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler * Ailelerin gelir düzeyi * İstihdam oranları * Üretim faaliyetleri * Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini * Demografik dağılım * Sosyal ve kültürel zenginlik * Tarihi zenginlik * İş alanları * Sosyal farklılıklar * Parçalanmış aileler * Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı * Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği * Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu * Kaynak sağlayıcılarının kaygıları * Mevzuat hükümleri * Tarihi, turistik unsurlar * İklimsel koşullar * Jeolojik yapı * Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar * Tarım, hayvancılık faaliyetleri * İç göç-dış göç oranları * Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı | * Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı * AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı * Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı * Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı * Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı * Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı * Kayseri İlinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli * Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli * Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı * Sosyal hayat, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli * Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı * Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı * Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtmalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı * Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı * Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı * Kayseri ilinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli * Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli * Antik eserlerin tanıtımı için Kayseri Müze Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı * 1, 5 ve 9. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli * Eğitim Kampüsü çalışması yapılmalı * İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 7’den yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

# Geleceğe Bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

*Ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşılayan, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.*

#### C:\Users\Hp\Downloads\May the season bring you peace and joy!.png**Misyonumuz:**

*Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak.*

#### 

#### **Vizyonumuz:** C:\Users\Hp\Downloads\May the season bring you peace and joy! (1).jpg**Temel Değerlerimiz:**



# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1 Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

S 1.1.1 - Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.

S 1.1.2 - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

S 1.1.3 - Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısını azaltılacak çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.**2** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

S 1.2.1 - Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir.

S 1.2.2 - Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.

Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

S 1.3.1 - Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için oluşturulan ekosistem etkin olarak kulanılacaktır.

S 1.3.2 - Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısını ve süreçlerini hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

S 2.1.1 - Kurumsal yapının güçlendirilmesi amacıyla bürokrasi azaltılacaktır.

S 2.1.2 - İlçe düzeyinde veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.

Hedef 2.2. Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.

S 2.2.1 - Yeniden yapılandırılan mesleki gelişim sistemi ile yönetici ve öğretmenlerin gelişimleri desteklenecektir.

S 2.2.2 - İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

S 3.1.1 -Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

S 3.1.2 - Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik oluşturulan bütünleşik sistemin uygulanması sağlanacaktır.

S 3.1.3 -Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.

Hedef 3.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

S 3.2.1 - İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.

S 3.2.2 - İlkokul ve ortaokulların gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılmasına katkı sunulacaktır.

Hedef 3.3 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

S 3.3.1 -Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.

S 3.3.2 -Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.

Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

S 4.1.1 - Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S4.1.2 -Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.

Hedef 4.2 Ortaöğretimde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.

S 4.2.1 - Öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun olarak Bakanlıkça tasarlanacak olan program ve ders çizelgelerinin ortaöğretim kurumlarımızda uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S 4.2.2 - Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.

S 4.2.3 - Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.

Hedef 4.3 Örgün eğitim içinde fen lisesinin niteliği güçlendirilecektir.

S 4.3.1 - Fen lisesindeki öğretimin niteliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S 4.3.2 - Fen lisesinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri geliştirilerek proje sayıları artırılacaktır.

Hedef 4.4 Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

S 4.4.1 - Belirlenecek olan yeni öğretim programı ve ders yapısına göre, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.

S 4.4.2 - İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri arttırılarak imam hatip okullarındaki çocuklarımızın bilimsel ve entelektüel gelişimleri desteklenecektir.

Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklenecektir.

Hedef 5.1 Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

S 5.1.1 - Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin kalitesinin ve niteliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 5.2 Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır.

S 5.2.1 -Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

Hedef 5.3 Özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

S 5.3.1 - İlçemizde özel yetenekli öğrenciler tespit edilerek bakanlık tarafından hazırlanacak olan mevzuata uygun bir şekilde bu öğrenciler yetiştirilecektir.

S 5.3.2 - Özel yetenekli öğrencilerin tespiti için daha fazla çalışmalar yapılacaktır.

S 5.3.3 -Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamları zenginleştirilecektir.

Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri, toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulanacaktır.

Hedef 6.1 Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

S 6.1.1 Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.

Hedef 6.2 Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir.

S 6.2.1 - Yeni alan ve dal açılması desteklenecektir.

S 6.2.2 - Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.

Hedef 6.3 Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi desteklenecektir.

S 6.3.1 - Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.

S 6.3.2 - Yurt dışında yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarının yetiştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.

S 6.3.3 - Yerli ve millî savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanların açılması desteklenecektir.

Hedef 6.4 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

S 6.4.1 - Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S 6.4.2 - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılacaktır.

S 6.4.3 - Yeşilhisar’da geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

#### Amaç 1

***Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.***

**Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | | | İlkokul | 50 | 75 | 80 | 82 | 83 | 84 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 66 | 73 | 77 | 82 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 32 | 36 | 39 | 43 | 46 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | İlkokul | 25 | 9 | 12 | 13 | 16 | 17 | 27 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 9 | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)** | | | | | 25 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | BİETHŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, TEHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, SGHŞ | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,  - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** | | **- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.2** | | **- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.3** | | **- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 2.013.179,10 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,  - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. | | | | | | | | | | |

**UD: Uygulama Dönemi**

***Not:*** *ABİDE, TIMSS ve PISA gibi sınavlarda il geneli değerlendirmelerin yapılmaması nedeni ile Bakanlığın koymuş olduğu hedeflere ulaşabilmesi için gerekli çalışmalar yapılarak hedefler desteklenecektir.*

**Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | | **Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | | | | 50 | 71,06 | 72,00 | 73,50 | 74,50 | 76,00 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2 Yabancı dil mesleki gelişim programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı** | | | | 50 | 0 | 1 | 4 | 8 | 12 | 18 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, BİETHŞ | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** | | **- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | | **- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 622.562,40 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,  - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 1.3.** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | **Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı** | | | 30 | 47873 | 52662 | 57928 | 63721 | 70093 | 77103 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3.2 EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)** | | | 30 | 22 | 25 | 30 | 40 | 50 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | | 40 | 25 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,  - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması,  - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar,  - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,  - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.3.1** | | **- Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulacaktır.** | | | | | | | | |
| **S 1.3.2** | | **- Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 526.148,30 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,  - Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,  - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı,  - Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi,  - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,  - EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

#### Amaç 2

**Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

**Hedef 2.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısını ve süreçlerini hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | **Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına ilçe düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Stratejik planları ile yıllık okul gelişim planları bazında izleme, değerlendirme ve dönüt verme faaliyeti gerçekleştirilen okul oranı** | | | | 30 | 0 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2. İl MEM izleme ve değerlendirme bulgularına göre geliştirilen önerilerin uygulanma oranı** | | | | 30 | 0 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3. Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)** | | | | 40 | 0 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,  - Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması,  - Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** | | **- Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasi azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 2.1.2** | | **- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 650.468,56 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması,  - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,  - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması,  - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi,  - Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması,  - Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği,  - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması,  - MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılacak olmasından dolayı kaynak ihtiyacı. | | | | | | | | | |

**Hedef 2.2.** Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | | **Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1. Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı | | 40 | - | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%) | | 20 | 13 | 28 | 33 | 38 | 43 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%) | | 20 | 8,87 | 8,73 | 8,67 | 8,61 | 8,54 | 8,48 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.2.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%) | | 20 | 30 | 35 | 36 | 40 | 45 | 50 | 6 Ay |  |
| Koordinatör Birim | | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, SGHŞ, BİETHŞ | | | | | | | | |
| Riskler | | - Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması,  - Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti,  - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 2.2.1** | **- Yeniden yapılandırılan mesleki gelişim sistemi ile yönetici ve öğretmenlerin gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **S 2.2.2** | **-İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 461.589,66 | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,  - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması,  - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,   * Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, * Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Bakanlık bütçesinde personel giderleri için ayrılan ödeneğin meslek kanunu, ücretli öğretmen ile dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenler için yapılacak iyileştirmelere göre yükseltilmesi,  - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, | | | | | | | | |

#### Amaç 3

*Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.*

**Hedef 3.1.** Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığını artıracak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | | **Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| PG 3.1.1 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | 40 | 34,64 | 38,49 | 45 | 50 | 65 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 30 | 71,80 | 73 | 75 | 85 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | | 10 | 0 | 10 | 20 | 30 | 50 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | | 20 | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | BİETHŞ, DHŞ, HBÖHŞ, HHB, İKHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, SGHŞ, İEHŞ | | | | | | | | |
| Riskler | | - Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi,  - Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması,  - Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 3.1.1** | **- Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **S 3.1.2** | **- Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik oluşturulan bütünleşik sistemin uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **S 3.1.3** | **- Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 746.587,84 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması,  - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması,  - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,  - Yurdun bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Öğretmen ataması ve öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri,  - Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi,  - Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,  - Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. | | | | | | | | |

**Hedef 3.2.** Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranını artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | | | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.2.1 İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | | 25 | 43 | 39,51 | 28,30 | 18,60 | 9,30 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | **PG 3.2.2.1** **İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | 25 | 2,12 | 2,8 | 1,93 | 1,88 | 1,44 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.2** **Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | | 4,95 | 4,58 | 4,10 | 3,90 | 3,60 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) | **PG 3.2.3.1** **6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | 25 | 91,37 | 92,46 | 94,14 | 95,26 | 96,87 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | 95,08 | 95,80 | 96,60 | 97,40 | 98,20 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | **PG 3.2.4.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | 25 | 19,80 | 17,20 | 15 | 11,15 | 7,40 | 3,20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.4.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | 27,10 | 22,30 | 16,80 | 11,20 | 8,70 | 1,40 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | DÖHŞ, DHŞ, SGHŞ, OHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, İEHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | -Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması,  - İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,  - Öğretmenlerin gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 3.2.1** | **İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | **İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılmasına katkı sunulacaktır.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 946.354,45 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | - Yurtiçi ve il içi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması,  - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | - Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım ve beceri atölyelerinin kurulması,  - İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması. | | | | | | | | | | |

**Hedef 3.3.** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | | **Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 30 | %0 | 3 | 4,8 | 5,2 | 6 | 6,8 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%) | | 30 | 21,94 | 25 | 33 | 37 | 44 | 48 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | | 40 | 70 | 70 | 75 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | SGHŞ, İKHŞ, DHŞ, DÖHŞ, ÖERHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,  - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,  - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,  - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,  - Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 3.3.1** | **- Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **S 3.3.2** | **- Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 423.130,86 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,  - Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,  - Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması,  - Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,  - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,  - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,  - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,  - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |

#### Amaç 4

*Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.*

**Hedef 4.1.** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | | **Ortaöğretime katılım ve ortaöğretimi tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | 30 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 99,99 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | 30 | 14 | 13,5 | 13 | 12,2 | 12 | 11,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | | 20 | 4 | 3,66 | 3,64 | 3,62 | 3,60 | 3,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.4. Ortaöğretimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | 10 | 1,3 | 1,2 | 1,1 | 1 | 0,9 | 0,8 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | | 10 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | DÖHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, ÖDSHŞ, SGHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kente yaşanan göç.  - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 4.1.1** | **- Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **S 4.1.2** | **- İkili eğitim kapsamındaki okulların sayısı azaltılacak ve yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 736.428,24 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | -Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması,  - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

**Hedef 4.2.** Ortaöğretimde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | | **Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%) | | 25 | 42 | 45 | 52 | 58 | 64 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | 0,3 | 0,3 | 2 | 3 | 5 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.3. Tasarım ve beceri atölyesi sayısı | | 25 | 8 | 20 | 35 | 50 | 70 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | 18,5 | 19 | 20 | 25 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | DÖHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, ÖDSHŞ, SGHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi  - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 4.2.1** | **- Öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun olarak Bakanlıkça tasarlanacak olan program ve ders çizelgelerinin ortaöğretim kurumlarımızda uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **S 4.2.2** | **- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| **S 4.2.3** | **- Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 875.714,34 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | |

**Hedef 4.3.** Örgün eğitim içinde fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 4.3 | | Örgün eğitim içinde fen lisesinin niteliği güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | | 2021 | | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.3.1 Fen lisesinde yürütülen yerel, ulusal proje sayısı | | **25** | | 5 | 10 | 13 | 20 | | 25 | | 35 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.3.2 Fen lisesi ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | | **25** | | 21 | 22 | 23 | 25 | | 26 | | 27 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.3.3 Fen lisesinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | | **25** | | 2 | 5 | 7 | 10 | | 13 | | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG4.3.4 Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen lisesi öğrenci oranı (%) | | **25** | | 11 | 11,5 | 12 | 20 | | 30 | | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | **Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi** | | | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | **DÖHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ.** | | | | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Fen lisesinin sayı ve kontenjanlarının artması,  - Fen lisesinde öğrenim gören öğrencilerin ailelerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi,  - Fen lisesinin temel bilimlere yönelik kuruluş amacından uzaklaşması,  - Her üniversitenin eşit düzeyde araştırma olanaklarına sahip olmaması,  - Fen ve sosyal bilimler liselerindeki öğrencilerin üniversite yerleşkelerine ulaşım imkânlarının sınırlılığı. | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 4.3.1** | | - Fen lisesindeki öğretimin niteliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | | |
| **S 4.3.2** | | - Fen lisesinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri geliştirilerek proje sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 284.596,46 TL | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Fen lisesinin üniversiteler ve teknokentlerde Ar-Ge faaliyetleri sürdüren teknoloji firmaları ile iş birliklerinin yetersiz olması,  - Fen lisesinin haftalık ders dağılımlarının, bu okullardaki öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine imkân vermemesi,  - Fen liseleri öğretmen ve yöneticilerinin bu okulların amaçlarına uygun kıstaslar çerçevesinde seçilmemesi,  - Üniversitelerce düzenlenen bilimsel etkinliklere fen ve sosyal bilimler liseleri öğrencilerinin yeterince katılım sağlamaması,  - Fen liselerinin yükseköğretim kuruluşlarıyla iş birliğinin istenen seviyede olmaması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Fen liseleri ve teknoloji firmaları arasında iş birliklerinin artırılması,  - Fen liselerine öğretmen ve yönetici seçiminde kıstasların geliştirilmesi,  - Fen liselerinin haftalık ders saatlerinin azaltılması,  - Fen liseleri ile üniversiteler arasında iş birliklerinin artırılması. | | | | | | | | | | |

**Hedef 4.4.** Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.4 | | **Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 4.4.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | | 40 | | 60 | 120 | 240 | 300 | 360 | 400 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.4.2. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | **PG 4.4.2.1 Ortaokul** | 30 | | 72 | 73,5 | 75 | 76,5 | 77,5 | 79 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.2.2 Ortaöğretim** | 67 | 70 | 73 | 75 | 77 | 78 |
| PG 4.4.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | 30 | | 800 | 900 | 1100 | 1400 | 1700 | 2000 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | DHŞ, İEHŞ OHŞ. | | | | | | | | | |
| Riskler | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,  - Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması,  - Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | | **S 4.4.1** | **-Belirlenecek olan yeni öğretim programı ve ders yapısına göre, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **S 4.4.2** | **- İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri arttırılarak imam hatip okullarındaki çocuklarımızın bilimsel ve entelektüel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 227.356,96 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,  - Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması,  - Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması,  - Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı,  - Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi,  - Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı,  - Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması,  - Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

#### Amaç 5

*Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.*

Hedef 5.1 Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.1. | | **Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.1.1. Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | | 50 | 55 | 55 | 60 | 70 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.1.2. Rehberlik öğretmeni bulunan okul oranı (%) | | 50 | 40 | 42 | 45 | 47 | 49 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | TEHŞ, OHŞ, MTEHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 5.1.1** | **- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin kalitesinin ve niteliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 186.548,26 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,  - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,  - RAM’ların yeniden yapılandırılması,  - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | |

**Hedef 5.2.** Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.2 | | **Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | | 60 | 0 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı | | 40 | 94 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | TEHŞ, OHŞ, MTEHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, İEHŞ, SGHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 5.2.1** | **-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **S 5.2.2** | **-Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkânları iyileştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **S 5.2.3** | **-Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 485.789,23 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi,  - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | |

**Hedef 5.3.** Özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 5.3 | | Özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 5.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 3 | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.3.2 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%) | | 20 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.3.3 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | | 15 | 104 | 114 | 124 | 134 | 144 | 154 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | TEHŞ, OHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, ÖDSHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu,  - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması,  - Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması,  - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 5.3.1** | - İlimizde ikinci bilim ve sanat merkezinin faaliyete geçmesi için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **S 5.3.2** | - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları zenginleştirilecektir. | | | | | | | | |
| **S 5.3.3** | - Atölye içerikleri bakanlık çerçeve planları doğrultusunda BİLSEM öğretmenleri tarafından belirlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 436.740,51 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması,  - Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması,  - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması,  - Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması,  - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı,  - Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması. | | | | | | | | |

#### Amaç 6

*Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri, toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulanacaktır.*

**Hedef 6.1.** Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri, toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | | **Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | | **İşletmelerin memnuniyet oranı (%)** | 40 | 74 | 75 | 77 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Mezunların memnuniyet oranı (%)** | 71 | 75 | 80 | 85 | 95 | 98 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı | | 20 | | 0 | 0 | 0 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.4 Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı | | 20 | | 2000 | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 | 2500 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | HBÖHŞ, ÖERHŞ, TEHŞ, ÖÖKHŞ. | | | | | | | | | |
| Riskler | | - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,  - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,  - Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 6.1.1** | **- Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 104.805,34 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,  - Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması,  - Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,  - Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.2.** **Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri, toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 6.2 | | Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.2.1 Fiziki altyapısı iyileştirilen okul sayısı | | 20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 62 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.2 Okullarda hazırlanan bireysel öğrenme materyali sayısı | | 20 | 56 | 65 | 75 | 90 | 100 | 120 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.3 Uygulanan öğretim programı doğrultusunda yenilenen standart donatım listesi oranı (%) | | 20 | 56 | 56 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.4 Döner sermaye faaliyeti yürüten okul sayısı | | 20 | 10 |  |  |  |  |  | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.5 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | | 20 | 80 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | HBÖHŞ, OHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması,  - Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması,  - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması,  - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 6.2.1 | -Yeni alan ve dal açılması desteklenecektir | | | | | | | | |
| S 6.2.2 | -Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmetiçi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 289.564,32 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,  - Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması,  - Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesi ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,  - Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,  - Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,  - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri,  - Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi. | | | | | | | | |

**Hedef 6.3.** Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 6.3 | | **Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.3.1 Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı | | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.3.2 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | | 25 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.3.3 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan Mesleki ve teknik eğitim kurum sayısı | | 25 | 21 | 21 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.3.4 İlimizdeki özel mesleki ve teknik eğitim kurumu sayısı | | 25 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | DHŞ, ÖÖKHŞ, BİETHŞ, HBÖHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,  - Yurt dışında yatırım yapılan iş alanlarına yönelik beklentilerin tespit edilememesi,  - Diplomatik ve yapısal engeller,  - Savunma sanayi sektörünün projelerinin genellikle gizlilik arz etmesi. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 6.3.1** | **- Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **S 6.3.2** | **- Yurt dışında yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarının yetiştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | |
| **S 6.3.3** | **- Yerli ve milli savunma sanayiinin ihtiyaç duyduğu alanların açılması desteklenecektir.** | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 384.456,98 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması,  - Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması,  - Ülkemizde savunma sanayi alanında yaşanan gelişmelere paralel olarak mesleki ve teknik eğitim ihtiyacı doğması,  - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,  - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman,  - Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem,  - Farklı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliği çalışmaları için ilgili kurumların desteğinin sağlanması,  - Savunma sanayi alanında faaliyet gösteren kurum ve firmalarla iş birliklerinin geliştirilmesi, | | | | | | | | |

**Hedef 6.4.** Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 6.4 | | Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacak ve yurt dışındaki vatandaşlarımıza yönelik eğitim öğretimle ilgili faaliyetlere devam edilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | 25 | 18,75 | 19 | 19,25 | 19,50 | 19,75 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | 25 | 51 | 52 | 55 | 65 | 75 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%) | | 25 | 14,38 | 14,50 | 14,75 | 15 | 15,25 | 15,5 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.4 Yeşilhisar2daki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | | 25 | 12,18 | 15 | 30 | 45 | 60 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | ÖÖKHŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖDSHŞ, TEHŞ, DHŞ. | | | | | | | | |
| Riskler | | - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı. | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 6.4.1** | - Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | **S 6.4.2** | -Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | **S 6.4.3** | Yeşilhisar’da geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 364.256,36 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması,  - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz kalması,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi,  - Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi,  - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması,  - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik politika, strateji ve mevzuat geliştirme ve güncelleştirme çalışmaları hızlandırılması,  - Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | |

# Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 65.069.988,68 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 42*:*** Yeşilhisar İlçe MEM Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMİ** (EKONOMİK KODA GÖRE) | GELİR/GİDER | 2018  (Geçmiş Yıl) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1.1.1-1.5.1.90  **Personel Giderleri** | GELİR | 1.932.834,27 | 2.161.923,98 | 2.518.985,11 | 2.722.427,29 | 3.017.771,92 | 3.436.837,32 |
| GİDER | 1.932.834,27 | 2.161.923,98 | 2.518.985,11 | 2.722.427,29 | 3.017.771,92 | 3.436.837,32 |
| 2.1.6.1-2.4.6.2  **Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri** | GELİR | 1.355.066,62 | 1.490.573,28 | 1.949.630,01 | 2.303.593,67 | 2.613.952,04 | 2.922.347,35 |
| GİDER | 1.355.066,62 | 1.490.573,28 | 1.949.630,01 | 2.303.593,67 | 2.613.952,04 | 2.922.347,35 |
| 3.2.1.1-3.9.9.1  **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | GELİR | 1.621.275,80 | 2.551.746,36 | 3.156.920,00 | 3.429.612,10 | 3.662.573,40 | 4.028.866,85 |
| GİDER | 1.621.275,80 | 2.551.746,36 | 3.156.920,00 | 3.429.612,10 | 3.662.573,40 | 4.028.866,85 |
| 5.3.1.5-5.4.9.1  **Cari Transferler** | GELİR | 110.600,31 | 146.660,34 | 159.326,68 | 173.261,16 | 190.586,44 | 215.444,86 |
| GİDER | 110.600,31 | 146.660,34 | 159.326,68 | 173.261,16 | 190.586,44 | 215.444,86 |
| 6.1.1.1-6.7.9.1  **Sermaye Giderleri** | GELİR | 2.500.517,26 | 2.980.168,98 | 3.485.185,16 | 3.727.702,38 | 4.060.472,46 | 4.326.519,54 |
| GİDER | 2.500.517,26 | 2.980.168,98 | 3.485.185,16 | 3.727.702,38 | 4.060.472,46 | 4.326.519,54 |
| **GELİR TOPLAMI** | | **7.520.294,26** | **9.331.072,94** | **11.270.046,96** | **12.356.596,60** | **13.545.356,26** | **14.736.115,92** |
| **GİDER TOPLAMI** | | **7.520.294,26** | **9.331.072,94** | **11.270.046,96** | **12.356.596,60** | **13.545.356,26** | **14.736.115,92** |

**Tablo 43:** Yeşilhisar İlçe MEM Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÜTÇE KAYNAKLARI** | **PLAN DÖNEMİ** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM** |
| Genel Bütçe | 9.331.072,94 | 11.270.046,96 | 12.356.596,60 | 13.545.356,26 | 14.736.115,92 | 56.434.612.98 |
| Özel Bütçe | - | - | - | - | - | 0,00 |
| Yerel Yönetimler(YİKOB) | - | - | - | - | - | - |
| Sosyal Güvenlik Kurumları | - | - | - | - | - | 0,00 |
| Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler) | 86.000,00 | 800.000,00 | 880.000,00 | 968.000,00 | 1.096.800,00 | 3.830.800,00 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | 0,00 |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - | - | - | 0,00 |
| Dış Kaynak | - | - | - | - | - | 0,00 |
| Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | **65.069.988,68** |
| NOT:1- İdare bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarına bu tabloda yer verilmez. | | | | | | |
| 2- İl Geneli Verileri TEFBİS Modülünden alınmıştır. Verilerde % 10'luk artış tahmin edilmiştir. | | | | | | |
| 3- Uluslararası Projelerde 09/01/2019 tarihinde Euro kuru 6,32 olarak alınmış ve TL (₺) çevrilerek giriş yapılan verilerde % 10'luk artış | | | | | | |
| tahmin edilmiştir. |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 44:** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ ve HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **Stratejik Amaç 1** | **3.162.179,10** | **3.419.997,01** | **3.734.416,98** | **4.121.158,69** | **4.489.274,50** | **18.927.026,28** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 2.013.468,40 | 2.214.415,24 | 2.445.695,23 | 2.650.264,69 | 2.842.291,16 | 12.166.134,72 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 622.562,40 | 645.318,64 | 678.198,62 | 777.218,50 | 896.940,36 | 3.620.238,52 |
| Stratejik Hedef 1.3 | 526.148,30 | 560.263,13 | 610.523,13 | 693.675,50 | 750.042,98 | 3.140.653,04 |
| **Stratejik Amaç 2** | **1.112.058,22** | **1.234.054,12** | **1.361.172,90** | **1.521.246,18** | **1.673.356,36** | **6.901.887,78** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 650.468,56 | 710.165,78 | 790.973,45 | 880.765,90 | 930.627,18 | 3.963.000,87 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 461.589,66 | 523.888,34 | 570.199,45 | 640.480,28 | 742.272,18 | 2.938.429,91 |
| **Stratejik Amaç 3** | **2.116.064,15** | **2.327.146,30** | **2.653.642,60** | **2.976.476,12** | **3.216.894,24** | **13.290.223,41** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 746.578,84 | 856.246,18 | 932.417,26 | 1.012.826,52 | 1.126.352,14 | 4.674.420,94 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 946.354,45 | 1.016.618,36 | 1.122.236,72 | 1.234.518,14 | 1.318.426,28 | 5.638.153,95 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 423.130,86 | 454.281,76 | 598.988,62 | 729.131,46 | 772.115,82 | 2.977.648,52 |
| **Stratejik Amaç 4** | **2.124.049,00** | **2.230.072,03** | **2.454.317,66** | **2.714.624,32** | **3.136.248,64** | **12.659.311,65** |
| Stratejik Hedef 4.1 | 736.428,24 | 798.846,48 | 864.126,96 | 940.532,12 | 1.096.248,23 | 4.436.182,03 |
| Stratejik Hedef 4.2 | 875.714,34 | 902.427,68 | 992.674,24 | 1.112.468,23 | 1.264.426,66 | 5.147.711,15 |
| Stratejik Hedef 4.3 | 284.549,46 | 296.876,92 | 324.465,14 | 356.824,25 | 412.262,04 | 1.674.977,81 |
| Stratejik Hedef 4.4 | 227.356,96 | 231.920,95 | 273.051,32 | 304.799,72 | 363.311,71 | 1.400.440,66 |
| **Stratejik Amaç 5** | **1.109.078,00** | **1.190.075,02** | **1.259.271,43** | **1.318.642,14** | **1.484.267,76** | **6.361.334,35** |
| Stratejik Hedef 5.1 | 186.548,26 | 198.347,08 | 216.618,32 | 246.914,50 | 297.248,64 | 1.145.676,80 |
| Stratejik Hedef 5.2 | 485.789,23 | 499.264,65 | 528.654,21 | 546.842,21 | 598.452,31 | 2.656.002,61 |
| Stratejik Hedef 5.3 | 436.740,51 | 492.463,29 | 513.998,90 | 534.885,43 | 588.566,81 | 2.566.654,94 |
| **Stratejik Amaç 6** | **1.143.083,00** | **1.232.426,14** | **1.360.618,32** | **1.517.431,50** | **1.676.646,25** | **6.930.205,21** |
| Stratejik Hedef 6.1 | 104.805.34 | 116.274,84 | 128.462,04 | 142.741,66 | 168.496,32 | 660.780,20 |
| Stratejik Hedef 6.2 | 289.564,32 | 302.287,56 | 332.684,31 | 376.893,18 | 406.582,21 | 1.708.011,58 |
| Stratejik Hedef 6.3 | 384.456,98 | 411,489,62 | 456.784,41 | 501.248,25 | 556.372,73 | 2.310.351,99 |
| Stratejik Hedef 6.4 | 364.256,36 | 402.374,12 | 442.687,56 | 496.548,41 | 545.194,99 | 2.260.061,44 |
| **TOPLAM AMAÇ KAYNAK** | **10.766.511,47** | **11.633.770,62** | **12.244.038,75** | **14.169.578,95** | **15.676.687,75** | **65.069.988,68** |

# İzleme ve Değerlendirme

## Yeşilhisar İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Milli Eğitim Müdürü’ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi’ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

## Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan’ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okul ve kurumların izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Bu raporlar; Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır. Sunumlar hazırlanarak milli eğitim müdürlüğü personellerine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan toplantılarda paylaşılacaktır.

**Şekil 10**:İzleme ve Değerlendirme Süreci

## Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

Birimlerin 2019-2023 stratejik plan dönemindeki hedef koordinatörlüğü ve sorumluluklarına ilişkin bilgi Tablo 45’de verilmiştir.

**Tablo 45:**Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFLER** | **HARCAMA BİRİMLERİ** | | | | | | | | | | | | | |
| BİETHŞ | DHŞ | DÖHŞ | HBÖHŞ | HHB | İEHŞ | İKHŞ | MTEHŞ | OHŞ | ÖERHŞ | ÖDSHŞ | ÖÖKHŞ | TEHŞ | SGHŞ |
| **H 1.1** | İ | İ | İ | İ |  | İ |  | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ |
| **H 1.2** |  |  | İ |  |  |  | İ | İ | İ | İ |  | İ | İ | S |
| **H 1.3** | S |  | İ | İ |  |  |  | İ | İ | İ |  | İ | İ |  |
| **H 2.1** | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S |
| **H 2.2** | İ |  | İ | İ |  |  | S | İ | İ | İ |  | İ | İ | İ |
| **H 3.1** | İ | İ |  | İ | İ | İ |  |  |  | İ |  | İ | S | İ |
| **H 3.2** |  | İ | İ | İ |  | İ |  | İ | İ | İ |  | İ | S | İ |
| **H 3.3** |  | İ | İ |  |  | İ |  |  |  | İ |  |  | S | İ |
| **H 4.1** |  | İ | İ |  |  | İ |  | İ | S | İ | İ | İ |  | İ |
| **H 4.2** |  | İ | İ |  |  | İ |  | İ | S | İ | İ | İ |  | İ |
| **H 4.3** |  |  | İ |  |  |  |  |  | S |  |  | İ | İ |  |
| **H 4.4** |  | İ | S |  |  | İ |  |  | İ |  |  |  |  |  |
| **H 5.1** |  |  | İ | İ |  |  |  | İ | İ | S |  | İ | İ |  |
| **H 5.2** |  |  | İ | İ |  | İ |  | İ | İ | S |  | İ | İ | İ |
| **H 5.3** |  |  | İ | İ |  |  |  |  | İ | S | İ | İ | İ |  |
| **H 6.1** |  |  |  | İ |  |  |  | S |  | İ |  | İ | İ |  |
| **H 6.2** |  | İ |  | İ |  | İ |  | S | İ |  |  | İ |  |  |
| **H 6.3** | İ | İ |  | İ |  |  |  | S |  |  |  | İ |  |  |
| **H 6.4** |  | İ | İ | S |  |  |  | İ | İ |  | İ | İ | İ |  |
| **H 7.1** | İ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | S |  | İ |
| **H 7.2** |  |  |  | İ |  |  |  | İ |  | İ |  | S |  |  |

S: Sorumlu birim, İ: İş birliği yapılacak birim

## Performans Göstergeleri Bilgileri

Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ve Müdürlüğe bağlı tüm okul/kurumların hazırlamış oldukları Stratejik Plan’ın Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi Strateji Geliştirme Şubesi tarafından “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.

**EKLER**

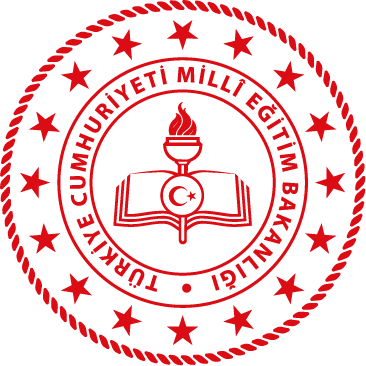
#### EK 1: Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ**  **İP: İç Paydaş**  **DP: Dış Paydaş**  **YP: Yararlanıcı Paydaş** | **PAYDAŞ NİTELİĞİ**  **TP: Temel Ortak**  **SP: Stratejik Ortak** | **ÖNCELİĞİ**  **A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli)**  **B: Çıkarlarını**  **Gözet(Zayıf/Önemli)**  **C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz)**  **D: İzle(Zayıf/Önemsiz)** | **ETKİ DERECESİ**  **( kurum faal. etkileme dercesi-taleplere ver. önem dercesi)** |
| 1 | İlçe Kaymakamlığı | DP | TP | A | 4-4 |
| 2 | İlçe MEM Üst Yöneticileri | İP | TP | A | 5-5 |
| 3 | İlçe MEM | İP | TP | A | 4-4 |
| 4 | Okul Müdürlükleri | İP | TP | A | 5-5 |
| 5 | Öğretmenler | İP | TP | A | 5-5 |
| 6 | Öğrenci Velileri | YP | TP | A-C | 4-4 |
| 7 | Okul Aile Birliği | DP | TP | A | 4-3 |
| 8 | Halk Eğitim Merkezi | İP | TP | A | 3-4 |
| 9 | İlçe MEM Çalışanları | İP | SP | A | 4-4 |
| 10 | Yeşilhisar Belediyesi | DP | SP | B | 5-5 |
| 11 | İlçe Emniyet Müdürlüğü | DP | SP | B | 3-4 |
| 12 | İl Halk Sağlığı Müdürlüğü | DP | SP | D | 3-4 |
| 13 | Usta Öğreticiler | İP | SP | C | 3-3 |
| 14 | Kursiyerler | DP | SP | B | 3-3 |
| 15 | İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü | DP | SP | B | 3-3 |
| 16 | Yeşilhisar Adliyesi | DP | SP | C | 4-4 |
| 17 | Tapu İlçe Müdürlüğü | DP | SP | B | 3-3 |
| 18 | İlçe Jandarma Komutanlığı | DP | SP | B | 3-4 |
| 19 | İlçe Müftülüğü | DP | SP | B | 3-4 |



MUTLU ÇOCUKLAR

MUTLU TÜRKİYE



**YEŞİLHİSAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019**

**Fevzioğlu Mh. İsmet İnönü Cd. No2 Kat1 HEM Binası 38800 Yeşilhisar/ Kayseri**